

				SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026 - SST FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"																Código:			ES-DEFO-16							
																					Fecha:			5/05/2023						
																					Versión:			1						
FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES:MARZO AÑO: 2026																														
PLANEACIÓN ESTRATÉGICO												PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO								% AVANCE		11,07%				
																								% PROGRAMADO		100,00%				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN	
							DESDE	HASTA	FRECUENCIA							REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%							
1	EFFECTIVIDAD	%	Determina la realización de las actividades planificadas con los resultados esperados	8%	Conformación de brigadas de emergencias	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA		1						0%					38%						
					Capacitación Comité de Convivencia Laboral - COCOLA resolución 3463 de 2025 - Socialización de la normatividad de acoso laboral	1	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1				1	100%								Actividad 2 Capacitación COCOLA - res 3463 2025 - acoso laboral					
					Elaborar el reglamento interno de Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	1	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERNO COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1				1	100%								Actividad 3 Reglamento interno COCOLA					
					Taller de Resolución de conflictos y Trabajo en equipo para Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1						0%										
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Funciones y responsabilidades)	1	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1				1	100%								Actividad 5 Capacitación COPASST - Func y Resp					
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Capacitación de Inspecciones)	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1					0%												
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Taller de Investigación de accidentes)	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1						0%										
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Auditorías)	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA				1								0%							

				SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026 - SST FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"																Código:				ES-DEFO-16					
																				Fecha:				5/05/2023					
																				Versión:				1					
FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES:MARZO AÑO: 2026																													
PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO								% AVANCE		11,07%				
																							% PROGRAMADO		100,00%				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACION I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN
2	EFECTIVIDAD	%	Porcentaje de Personal capacitado con respecto a la población convocada	54%	Socialización de la Política y Objetivos SST	2	ABRIL	NOVIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%			8%					
					Socialización de Manual de Seguridad Integral de Prevención de Riesgo Público	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1						0%										
					Socialización política de acoso sexual	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1							0%								
					Socialización de la Política Acoso Laboral	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1						0%										
					Socialización Política de no Alcohol, Tabaco y Sustancias psicoactivas	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1						0%										
					Socialización de Matriz de Riesgos (Identificación y prevención) y Matriz Legal	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Socialización del Plan Estratégico de Seguridad Vial	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1						0%										
					Inducción y Reinducción del SG-SST	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Entrenamiento de brigadas integrales (primeros auxilios, contraincendios y evacuación)	2	ABRIL	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1	1						0%		0%						
					Socialización Plan de Emergencias	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Sistema de Vigilancia Epidemiológica - desordenes musculoesquelético	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA				1								0%						
					Capacitación en Riesgo Biomecánico	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1								0%							
					Capacitación Higiene Postural	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Capacitación en Estilos de Vida Saludables	2	ABRIL	NOVIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Capacitación en Manejo de Residuos	2	FEBRERO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1		1		1	100%					0%							
					Capacitación en uso de elementos de protección personal	2	FEBRERO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1		1		1	100%					0%							
					Commemoración Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1						0%										
					Manejo de Estrés y Carga Mental (manejo de emociones)	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1								0%							
					Capacitación en Clima Laboral (resolución de conflictos, no discriminación y derechos laborales)	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1								0%							
					Capacitación en comunicación asertiva	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Capacitación en Riesgos Psicosociales	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Capacitación en Prevención de Accidentes de Trabajo	1	FEBRERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1				1	100%												
					Capacitación en prevención de Acoso Laboral y sexual	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Capacitación en Prevención de abuso de Alcohol y Drogas	2	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Capacitación en Manejo Defensivo y Seguridad Vial	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1								0%							
					Capacitación en Riesgo Público	2	FEBRERO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1	1					0%		0%								
					Socialización programa de riesgo químico	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1								0%							
					Capacitación en Manejo de Sustancias Químicas	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA			1								0%							
					Capacitación en Riesgo Locativo	4	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1	1	1	1	1	100%		0%		0%		0%			0%			
					Capacitación en CA de Próstata	1	JUNIO	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA		1						0%										
					Capacitación en CA de mama	1	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA				1													0%	

CORVIVIENDA HABITATA•SOCIEDAD•AMBIENTE				SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026 - SST FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"																Código:			ES-DEFO-16								
				Fecha:			5/05/2023																								
				Versión:			1																								
FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES:MARZO AÑO: 2026																															
PLANEACIÓN ESTRATÉGICO												PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO								% AVANCE		11,07%					
																								% PROGRAMADO		100,00%					
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN		
							DESDE	HASTA	FRECUENCIA							REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%								
3 y 4	EFECTIVIDAD	%	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	12%	Tamizajes de Riesgo Cardiovascular (tensión, talla, peso y glucometría)	4	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1	1	1	1	1	100%		0%		0%		0%	18%	Tamizaje						
					Diagnóstico de Salud (Perfil Epidemiológico).	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIAGNÓSTICO DE SALUD DE CORVIVIENDA				1										0%						
					Medición de Riesgo Psicosocial (Aplicación de instrumento para la medición).	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIAGNÓSTICO DE RIESGO PSICOSOCIAL DE CORVIVIENDA			1						0%											
					Socialización del programa de Orden y Aseo	1	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1					0%											NO SE ENCUENTRA EVIDENCIA DE ESTA ACTIVIDAD			
					Jornada de Orden y Aseo	4	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1	1	1	1	1	100%		0%		0%		0%		0%	17%	Jornada de Orden y Aseo				
					Jornadas de Pausas Activas	11	FEBRERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	REGISTRO DE ASISTENCIA	2	3	3	3	2	100%		0%		0%		0%		0%		Jornada de Pausas Activas				
					Exámenes Médicos Ocupacionales Periódicos	1	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	FORMATO DE ACTITUD MEDICA PARA EL CARGO ASIGNADO			1						0%											
5	EFECTIVIDAD	%	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	13%	Entrega de Elementos de Protección Personal	11	FEBRERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	EVIDENCIA DE ENTREGA DE EPIEPP	2	3	3	3	2	100%		0%		0%		0%	11%	Entrega de Elementos de Protección Personal						
					Inspecciones de Seguridad	4	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	REPORTE DE INSPECCIONES EN FORMATOS	1	1	1	1	1	100%		0%		0%		0%			0%	Inspección de Seguridad				
					Medición de Iluminación (luxometría)	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE MEDICIONES CON RECOMENDACIONES				1										0%						
					Inspección de puestos de trabajo	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE INSPECCION CON RECOMENDACIONES				1											0%					
					Jornada Fumigación y Control de Plagas (Desratización)	9	ABRIL	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS		3	3	3				0%		0%		0%			0%					
					Simulacro de emergencias	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CERTIFICADO DE SIMULACRO DE EMERGENCIAS				1											0%					
					Recarga de Extintores	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE ENTREGA DE EXTINTORES				1											0%					
6	EFECTIVIDAD	%	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	13%	Rendición de Cuentas del Sistema de Gestión SST a la Gerencia.	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE RENDICION DE CUENTAS DEL SG-SST				1								0%	0%							
					Auditoria al Sistema de Gestión de SST con el acompañamiento del COPASST	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE AUDITORIA				1										0%						
					Autoevaluación de Estándares Mínimos del SG-SST ante ARL	1	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	FORMATO DE EVALUACIÓN				1										0%						